

## DISTRETTO DI L'AQUILA

A) Sezione "Biologia e tossicologia ambientale, Centro di riferimento legionella e aerobiologia, Centro Micologico Regionale "

B) Sezione "Chimica ambientale, Laboratorio di riferimento alimenti e sostanze stupefacenti"

C) Sezione "Controlli integrati e rischi ambientali"

RESPONSABILE: Direttore dott.ssa **Virginia Lena**

### COMPETENZE

Il Distretto provinciale di L'Aquila si caratterizza a livello regionale per le attività di indagine sulle interazioni ambiente-salute, costituisce il riferimento regionale per le valutazioni dei rischi ambientali e sanitari mediante l'applicazione di modelli matematici, ospita i laboratori di riferimento per le analisi sugli alimenti e le acque minerali e per la ricerca della legionella. Il Distretto ospita il Centro Micologico Regionale ed il Laboratorio di Riferimento per le analisi delle sostanze stupefacenti e psicotrope.

RISORSE FINANZIARIE: vedi allegato Risorse affidate sul bilancio finanziario 2019-2021

### RISORSE UMANE

A tempo **indeterminato** assegnato alla struttura

Cat.	Nominativo		Sezione	Profilo professionale
A	1. Angelone Elpidio		AMMINIST	Ausiliario specializzato
	2. Gianforte MariaGrazia			Ausiliario specializzato
B	1. Cocciolone Mauro		AMMINIST	Coadiutore amministrativo
	2. Mantolini Mauro		AMMINIST	Coadiutore amministrativo
BS				
C	1. Barone Mauro		BIOLOGIA	Assistente tecnico
	2. Centi Martina		BIOLOGIA	Assistente tecnico Chimico
	3. Croce Carla		BIOLOGIA	Assistente tecnico Chimico
	4. De Paulis Patrizia		CHIMICA	Assistente tecnico Chimico
	5. Ferrari Valentina		CHIMICA	Assistente tecnico Chimico
	6. Golia Michele		AMMINIST	Assistente Amministrativo
	7. Incorvati Roberta		AMMINIST	Assistente Amministrativo
	8. Laurenzi Alessandro		CHIMICA	Assistente tecnico Chimico
	9. Pozzi Gianluca		CHIMICA	Assistente tecnico Chimico
	10. Raschiatore Antonella		CHIMICA	Assistente tecnico Chimico
	11. Stecca Fabrizio		CHIMICA	Assistente tecnico Chimico
D	1. Abbate Maria	Aspettativa	CHIMICA	Collaboratore tecnico Chimico
	2. Aio Marcella		BIOLOGIA	Collab.re tecnico Biomedico
	3. Angelone Angelo		CONTROL	Collaboratore tecnico
	4. Cianca Danilo			Collaboratore tecnico Chimico
	5. Cimatori Carla		CONTROL	Collaboratore tecnico Fisico
	6. D'Abrizio RobertoCarlos	Assegnato al 17%	AMMINIST	Collaboratore tecnico Informatico
	7. Di Menna Roberta		BIOLOGIA	Collaborat. tecnico Ing. Ambientale
	8. Giammaria Giancaterino		BIOLOGIA	Collaboratore tecnico Biologo
	9. Iannarelli Antonella		BIOLOGIA	Collaboratore tecnico Biologo
	10. Lamolinara Mosé		CHIMICA	Collaboratore tecnico Chimico
	11. Nanni Lorenzo		AMMINIST	Collaboratore amministrativo
	12. Righetti Fabrizio		CONTROL	Collaboratore tecnico Ing. Civile
	13. Ronconi Silvia		CONTROL	Collaborat. tecnico Ing. Ambientale
	14. Salvatori Maurizio		BIOLOGIA	Collaboratore tecnico Biologo
	15. Sciarretta Enrichetta		CHIMICA	Collaboratore tecnico Biotecnologo
	16. Troiani Antonella		CONTROL	Collaborat. tecnico Ing. Ambientale
	17. Zaccagnini Bernardo		CONTROL	Collaborat. tecnico Ing. Ambientale
DS	1. Attili Giacomo		BIOLOGIA	Collabor. tecnico esperto Tec. Prev.
	2. Bellina Agostinone Carlo		CONTROL	Collaboratore tecnico esperto

	3. Benedetti Francesco 4. Capannolo Romeo 5. Coccianti Benedetto 6. Malantra Sandro 7. Paolucci Enrico 8. Trasatti Vittorio		CONTROL CONTROL BIOLOGIA CONTROL CONTROL BIOLOGIA	Collabor. tecnico esperto Tec. Prev. Collabor. tecnico esperto Tec. Prev. Collabor. tecnico esperto Tec. Prev. Collabor. tecnico esperto Tec. Prev. Collaboratore tecnico esperto Collabor. tecnico esperto Tec. Prev.
Dirig	1. Flammini Domenica Cesidia 2. Vespa Giovannella		CHIMICA BIOLOGIA	Chimico Medico
Dirett	1. Lena Virginia			Chimico

RISORSE STRUMENTALI: vedi Allegato beni mobili in dotazione

#### DESCRIZIONE PRINCIPALI ATTIVITA'

- Campionamento e monitoraggio acque superficiali, acque sotterranee e acque di balneazione; attività di vigilanza per acque superficiali e acque sotterranee.
- Analisi di microbiologia, tossicologia e biologia per le matrici acque superficiali, acque di balneazione, acque potabili e acque di scarico.
- Ricerca, studi e rilievi di biologia ambientale.
- Campionamento e analisi per controllo legionella, controllo qualità biologica dell'aria e del suolo e attività inerenti il centro micologico regionale.
- Campionamento e analisi per controllo scarichi idrici
- Analisi degli alimenti e dei rifiuti.
- Analisi di acque, suolo, emissioni in atmosfera, aria e sostanze stupefacenti.
- Attività amministrative legate alle sostanze stupefacenti.
- Istruttorie e pareri su rumore, radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.
- Sopralluoghi e rilievi sul campo, campionamento e misure rumore, radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.
- Istruttorie e pareri su emissioni in atmosfera e IPPC
- Sopralluoghi e rilievi sul campo, campionamento e misure emissioni in atmosfera.
- Gestione centraline monitoraggio qualità dell'aria.
- Istruttorie e pareri su rifiuti, impianti di trattamento rifiuti e siti contaminati.
- Sopralluoghi, rilievi sul campo e campionamento rifiuti, impianti di trattamento rifiuti e siti contaminati.
- Implementazione e gestione database tematici.
- Ictivi per la diffusione di dati ambientali.
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

## DISTRETTO DI L'AQUILA - OBIETTIVI 2019

### OBIETTIVO 1: Progettazione nuovo sito internet di ARTA, entro il 31.12.2019.

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Progettazione del nuovo sito internet	Strutture coinvolte: Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo Coordinamento: Direttore Tecnico	01.01.2019	31.12.2019	Richiesta ai dirigenti di verifica intermedia al 30.06.2019 - Verifica funzionalità al 30.09.2019 - Conclusione Progettazione	Progettazione nuovo sito internet di ARTA, entro il 31.12.2019.

#### Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

#### Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

#### Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

#### Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

**OBIETTIVO 2: Elaborazione e condivisione tra ARTA, ASL 1 e Università dell'Aquila della bozza di atto notarile per la permuta del fabbricato di proprietà della ASL di L'Aquila da destinare a nuova sede dell'ARTA, entro il 31.12.19**

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Elaborazione e condivisione tra ARTA, ASL 1 e Università dell'Aquila della bozza di atto notarile per la permuta del fabbricato di proprietà della ASL di L'Aquila da destinare a nuova sede dell'ARTA.	Strutture coinvolte: - Area Amministrativa - Distretto L'Aquila	01.01.2019	31.12.2019	- Elaborazione e condivisione atto notarile.	Elaborazione e condivisione tra ARTA, ASL 1 e Università dell'Aquila della bozza di atto notarile per la permuta del fabbricato di proprietà della ASL di L'Aquila da destinare a nuova sede dell'ARTA, entro il 31.12.19

*Strategicità*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

*Rilevanza esterna*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

*Complessità dell'obiettivo*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

**PESO DELL'OBIETTIVO:** 10%

**VALORE ATTESO:** 100% (0 giorni di ritardo)

**INDICATORE:** giorni di ritardo

**VALORE MINIMO:** 0% (1 giorno di ritardo)

**OBIETTIVO 3: Elaborazione bozza tariffario ARTA aggiornato, entro il 31.12.19**

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Elaborazione della proposta alla Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato, entro il 31.12.19.	Strutture coinvolte: - Direzione Generale  - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo Coordinamento: Area Tecnica	01.01.2019	31.12.2019	Bozza tariffario ARTA aggiornato	Elaborazione bozza tariffario ARTA aggiornato, entro il 31.12.19

**Strategicità**

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

**Rilevanza esterna**

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

**Complessità dell'obiettivo**

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

**Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria**

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

**PESO DELL'OBIETTIVO:** 15%**VALORE ATTESO:** 100% (0 giorni di ritardo)**VALORE MINIMO:** 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE:* giorni di ritardo

**OBIETTIVO 4: Accredитamento prove di laboratorio: Legionella, entro il 31.12.19.**

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Accreditamento prove di laboratorio: Legionella	Strutture coinvolte: - Distretto L'Aquila	01.01.2019	31.12.2019	Accreditamento Prove di Laboratorio	Accreditamento prove di laboratorio: - Legionella

**Strategicità**

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

**Rilevanza esterna**

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

**Complessità dell'obiettivo**

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

**Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria**

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

**PESO DELL'OBIETTIVO:** 15%**VALORE ATTESO:** 100% (accreditamento n. 1 prova)**VALORE MINIMO:** 100% (n. 1 prova accreditata)**INDICATORE:** Prove accreditate

**OBIETTIVO 5: Passaggio al nuovo sistema LIMS, entro il 31.10.2019.**

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Passaggio al nuovo sistema LIMS entro il 31.10.2019.	Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Amministrativa - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo Coordinamento: Direttore Tecnico	01.01.2019	31.10.2019	- Verifica Intermedia al 31.03.2019. - Avvio nuovo LIMS.	Passaggio al nuovo sistema LIMS.

**Strategicità**

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

**Rilevanza esterna**

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

**Complessità dell'obiettivo**

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

**Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria**

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

**PESO DELL'OBIETTIVO:** 15%**VALORE ATTESO:** 100% (0 giorni di ritardo)**VALORE MINIMO:** 0% (1 giorno di ritardo)**INDICATORE:** giorni di ritardo



**OBIETTIVO 6: Individuazione e nomina Responsabili del procedimento, entro il 31.10.19.**

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Nomina Responsabili del procedimento.	Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2019	31.10.2019	- Individuazione dei procedimenti. - Individuazione del personale da incaricare.	Individuazione e nomina Responsabili del procedimento.

*Strategicità*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

*Rilevanza esterna*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

*Complessità dell'obiettivo*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

*PESO DELL'OBIETTIVO:* 15%*VALORE ATTESO:* 100% (0 giorni di ritardo)*VALORE MINIMO:* 0% (1 giorno di ritardo)*INDICATORE:* giorni di ritardo

**OBIETTIVO 7: Regolamento in attuazione del D.M. 14.04.2017 (incentivazione impianti biomasse e biogas), entro il 30.06.2019.**

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Regolamento in attuazione del D.M. 14.04.2017 (incentivazione impianti biomasse e biogas)	Strutture coinvolte: - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Teramo - Distretto San Salvo Coordinamento: Direttore Tecnico	01.01.2019	30.06.2019	- Predisposizione bozza di Regolamento entro 30.05.2019	Regolamento in attuazione del D.M. 14.04.2017 (incentivazione impianti biomasse e biogas).

*Strategicità*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

*Rilevanza esterna*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

*Complessità dell'obiettivo*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

*PESO DELL'OBIETTIVO:* 15%

*VALORE ATTESO:* 100% (0 giorni di ritardo)

*INDICATORE:* giorni di ritardo

*VALORE MINIMO:* 0% (1 giorno di ritardo)