

DISTRETTO DI PESCARA

A) Sezione “*Biologia e tossicologia ambientale. Centro di riferimento ecosistema marino-costiero*”

B) Sezione "Chimica ambientale. Centro di riferimento diossine"

C) Sezione “Fisica ambientale. Centro di riferimento radioattività ambientale”

RESPONSABILE: Dirigente dott.ssa **Emanuela Scamosci**

COMPETENZE

Il Distretto provinciale di Pescara costituisce il polo laboratoristico per le analisi chimiche, ecotossicologiche, microbiologiche e biologiche ambientali sull'intero territorio provinciale di Pescara e di Chieti. Si caratterizza a livello regionale per il monitoraggio marino-costiero, per le attività specialistiche in materia di Fisica ambientale, ospita il laboratorio di riferimento per il monitoraggio e il controllo della radioattività ambientale e per le determinazioni analitiche delle diossine.

RISORSE FINANZIARIE: vedi allegato Risorse affidate sul bilancio finanziario 2019-2021

RISORSE UMANE

A tempo **indeterminato** assegnato alla struttura

Cat.	Nominativo		Sezione	Profilo professionale
A	1. Chiaramone Rosalba 2. Febo Nicola 3. Perfetti Marina	<i>Assegnato al 50%</i>	BIOLOGIA BIOLOGIA CHIMICA	Ausiliario specializzato Ausiliario specializzato Ausiliario specializzato
B	1. Cecamore Paolo 2. D'Ambrosio Vincenzo 3. Donatelli Lina 4. Grandonico Rosalucia 5. Sibilla Sonia 6. Spellozzo Silvano		BIOLOGIA STAFF AMM STAFF AMM CHIMICA STAFF AMM STAFF AMM	Operatore tecnico Coadiutore amministrativo Coadiutore amministrativo Operatore tecnico Coadiutore amministrativo Coadiutore amministrativo
BS				
C	1. Batilde Simone 2. De Sanctis Valter 3. Di Gennaro Barbara 4. Di Nino Monalisa 5. Flaiani Fabio 6. Mastrangioli Lucia 7. Melchiorri Maura 8. Pacella Morena 9. Palestini Stefania 10. Pellegrini Pietro 11. Rosini Matteo 12. Salini Antonio 13. Scorrano Federico 14. Sergiacomo Giuseppe 15. Surricchio Giulio 16. Tennina Sabrina	<i>Part time 83,33%</i> <i>Part Time 50% Assegnata al 50%</i> <i>Assegnato al 60% Part time 83,33%</i>	CHIMICA STAFF AMM STAFF AMM CHIMICA STAFF AMM BIOLOGIA BIOLOGIA STAFF AMM CHIMICA FISICA CHIMICA STAFF AMM CHIMICA CHIMICA STAFF AMM CHIMICA	Assistente tecnico Chimico Assistente amministrativo Ragioniere Assistente amministrativo Ragioniere Assistente tecnico Chimico Assistente ammin.vo Amministrativo Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Chimico Assistente amministrativo Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Programmatore Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Chimico
D	1 Arizzi Novelli Alessandra 2 Caporale Fabio 3 Carinci Emiliano 4 Crescenzi Emanuel 5 D'Attilio Sabina 6 Di Deo Nicola 7 Felici Anna 8 Filareto Barbara 9 Palermi Sergio 10 Rancitelli Damiano 11 Rosoni Donatella		BIOLOGIA CHIMICA CHIMICA CHIMICA CHIMICA BIOLOGIA CHIMICA CHIMICA FISICA FISICA	Collaboratore tecnico Biologo Collaboratore tecnico Chimico Collaboratore tecnico Chimico Collaboratore tecnico Chimico Collaboratore tecnico Chimico Collaboratore tecnico Chimico Collabor. tecnico Scienze Ambientali Collaboratore tecnico Chimico Collaboratore tecnico Chimico Collaboratore tecnico Fisico Collabor. tecnico Tecn. Prevenzione

	12 Russo Francesca Paola		BIOLOGIA	Collaboratore tecnico Biologo
	13 Sulli Gabriele		BIOLOGIA FISICA	Collaboratore tecnico Biologo Collaboratore tecnico Fisico
DS	1. Cimino Marisa 2. Ceccomancini Anselma 3. Petrini Massimo 4. Zicola Anna Maria	<i>Comando</i>	AMMINISTR CHIMICA BIOLOGIA FISICA	Collaboratore amministrativo esperto Collaboratore tecnico esperto Collaboratore tecnico esperto Collab. tecnico esperto Tecn. Prevenz.
Dirig	1. Scamosci Emanuela		CHIMICA	Chimico
Dirett	2. Scamosci Emanuela		CHIMICA	Chimico

Personale a tempo **determinato** assegnato alla struttura

Categoria	Nominativo	Sezione	Profilo professionale
C	1. Faiella Lorenzo 2. Rongione Francesco	CHIMICA CHIMICA	Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Chimico
D	1. Belluzzi Roberta 2. Perez Pamela 3. Conti Valentina 4. Ingarao Cristina	BIOLOGIA BIOLOGIA	Collaboratore tecnico Biologo Collaboratore tecnico Biologo

RISORSE STRUMENTALI: vedi Allegato beni mobili in dotazione

DESCRIZIONE PRINCIPALI ATTIVITA'

- Campionamento ed analisi per applicazione indici biotici.
- Campionamento ed analisi per la qualità biologica dell'aria e del suolo.
- Campionamento ed analisi per controllo e progetti monitoraggio acque marino-costiere e balneazione.
- Analisi di tossicologia ambientale.
- Analisi chimiche matrici acque e scarichi idrici.
- Analisi di microinquinanti organici, diossina, emissioni in atmosfera e aria.
- Analisi chimiche matrici suolo, sedimenti marini e fluviali, rifiuti.
- Caratterizzazione sedimenti marini e portuali.
- Istruttorie e pareri su rumore, radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.
- Campionamenti, sopralluoghi, rilievi e misure di campo per rumore, radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.
- Campionamento ed attività analitica per il monitoraggio e il controllo della radioattività ambientale in campioni ambientali e alimentari.
- Attività di laboratorio connesse a campagne di misura del radon indoor.
- Implementazione e gestione database tematici.
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

DISTRETTO DI PESCARA - OBIETTIVI 2019

OBIETTIVO 1: Progettazione nuovo sito internet di ARTA, entro il 31.12.2019.

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Progettazione del nuovo sito internet	Strutture coinvolte: Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo Coordinamento: Direttore Tecnico	01.01.2019	31.12.2019	Richiesta ai dirigenti di verifica intermedia al 30.06.2019 - Verifica funzionalità al 30.09.2019 - Conclusione Progettazione	Progettazione nuovo sito internet di ARTA, entro il 31.12.2019.

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

OBIETTIVO 2: Elaborazione bozza tariffario ARTA aggiornato, entro il 31.12.19

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Elaborazione della proposta alla Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato	Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo Coordinamento: Area Tecnica	01.01.2019	31.12.2019	Bozza tariffario ARTA aggiornato	Elaborazione bozza tariffario ARTA aggiornato, entro il 31.12.19

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 3: Accredитamento prove di laboratorio: Digestione acida metalli nelle matrici solide (Pescara) entro il 31.12.19.

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Accreditamento prove di laboratorio: Digestione acida metalli nelle matrici solide	Strutture coinvolte: - Distretto Pescara	01.01.2019	31.12.2019	Accreditamento Prove di Laboratorio	Accreditamento prove di laboratorio: - Digestione acida metalli nelle matrici solide (Pescara)

Strategicit 

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicit� per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attivit� del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessit  dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacit� esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacit� tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacit� tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacit� tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attivit� complesse	

Rapporto tra obiettivo e attivit  ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attivit� della Struttura			L'obiettivo attiene all'attivit� ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attivit� ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attivit� nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attivit� ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 20%

VALORE ATTESO: 100% (accreditamento n. 1 prova)

VALORE MINIMO: 100% (n. 1 prova)

INDICATORE: prove accreditate

OBIETTIVO 4: Passaggio al nuovo sistema LIMS, entro il 30.06.19.

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Passaggio al nuovo sistema LIMS.	Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Amministrativa - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo Coordinamento: Direttore Tecnico	01.01.2019	30.06.2019	Verifica intermedia al 31.03.2019	Passaggio al nuovo sistema LIMS, entro il 30.06.19.

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%**VALORE ATTESO:** 100% (0 giorni di ritardo)**VALORE MINIMO:** 0% (1 giorno di ritardo)**INDICATORE:** giorni di ritardo

OBIETTIVO 5: Progetto ASL CH-PE per analisi radioattività su matrici alimentari, entro il 31.12.19.

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Progetto ASL CH-PE per analisi radioattività su matrici alimentari, entro il 31.12.19	Strutture coinvolte: - Distretto Pescara	01.01.2019	31.12.2019	- Analisi radioattività	Analisi radioattività su matrici alimentari.

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

*PESO DELL'OBIETTIVO: 20%**VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)**VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)**INDICATORE: giorni di ritardo*

OBIETTIVO 6: Individuazione e nomina Responsabili del procedimento, entro il 31.10.19.

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Nomina Responsabili del procedimento.	Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2019	31.10.2019	- Individuazione dei procedimenti. - Individuazione del personale da incaricare.	Individuazione e nomina Responsabili del procedimento, entro il 31.10.19.

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%**VALORE ATTESO:** 100% (0 giorni di ritardo)**VALORE MINIMO:** 0% (1 giorno di ritardo)**INDICATORE:** giorni di ritardo